

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisoäivä
3.6.2020

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi MTK-Pirkanmaa ry, Farmarin teematieto -hanke (2020-2022)</p> <p>Osoite PL 97, 33101 Tampere</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 700 7711</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi kenttäpäällikkö Päivi Fallström</p> <p>Osoite PL 97, 33101 Tampere</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 700 7711, paivi.fallstrom@mtk.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Farmarin teematieto -hankkeen asiakkaiden ja sidosryhmien yhteistyötä, viestintää sekä muuta tiedotustarvetta tukeva yhteystietorekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Hankkeessa käsitellään henkilötietoja sidosryhmille ja kohderyhmälle suunnattuun ajantasaiseen tiedotukseen liittyvien tehtävien hoitamiseen.</p> <p>Henkilötietoja voidaan käyttää hankkeen aikana myös toiminnan suuntaamis- ja kehittämistarpeita kartoittavien kyselyiden sekä hankkeen toiminnan vaikuttavuutta kartoittavien tutkimusten teettämiseen. Henkilötietojen pohjalta voidaan laatia tilastoja, joista ei ole mahdollista tunnistaa yksittäisiä henkilöitä.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri sisältää seuraavia henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">- Henkilön etu- ja sukunimi- Sähköpostiosoite- Postiosoite- Puhelinnumero <p>- Lisäksi rekisteriin merkitään tieto yhteistyökumppanien ja kohderyhmän jäsenten edustamien organisaatioiden tai yritysten nimistä ja toimialoista sekä rekisteröityjen tehtävästä organisaatiossa.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Sidosryhmien osalta rekisteriin syntyy tietoa sekä rekisteröityjen itsensä ilmoittamina että rekisterinpitäjän oman toiminnan kautta. Rekisteröidyn itsensä ilmoittamat rekisteriin kirjattavat tiedot saadaan rekisteröidyn täyttämistä ilmoittautumis- tai kyselylomakkeista mikäli ilmoittautuja tai osallistuja antaa suostumuksensa henkilötietojen tallentamiseen. Rekisterinpitäjän oman toiminnan kautta lisätään tietoa rekisteriin esimerkiksi yhteistyöhön tähtäävän yhteydenoton seurauksena. Rekisteriin voidaan lisätä tietoa myös muista laillisista lähteistä saatuna, esimerkiksi viranomaisten ilmoittamina, organisaatioiden tiedotuskanavista kerättyinä tai muista julkisista lähteistä.</p> <p>Kohderyhmälle suunnattuun tiedottamiseen käytettäviä yhteystietoja saadaan MTK:n jäsenrekisteristä, kohderyhmälle suunnattuihin tilaisuuksiin ilmoittautuneilta heidän annettuaan suostumuksensa yhteystietojen merkitsemiselle rekisteriin; sekä mikäli kohderyhmään kuuluva muulla tavoin ilmoittaa tahtovansa kohderyhmälle suunnattuja tiedotteita ja antaa suostumuksensa yhteystietojen viemiselle rekisteriin.</p>

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Rekisteriin merkittyjä tietoja voidaan luovuttaa sidosryhmien osalta yhteistyökumppaneille ja viranomaistahoille. Kohderyhmään kuuluvien yhteystietoja ei luovuteta ulkopuolisille. Tietoja hankitaan tai luovutetaan vain niiltä osin kuin se on tiedotuksen tai sidosryhmäverkoston toiminnan kehittämisen ja tiivistämisen kannalta välttämätöntä.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Yhteystietorekisterin tietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Henkilötiedot säilytetään aina luottamuksellisina. Muut kuin sähköisessä muodossa olevat henkilötietoja sisältävät aineistot sijaitsevat lukituissa tiloissa, joihin asiattomilta on pääsy estetty. Ainoastaan yksilöidyillä hanketyöntekijöillä on pääsy rekisterin henkilötietoihin.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköisessä muodossa olevat henkilötiedot on suojattu toimialalla yleisesti hyväksyttävien ja kohtuullisin teknisin keinoin kuten palomurein ja salasanoin. MTK-Pirkanmaa ry huolehtii tietoturvan säilymisestä parhaan kykynsä mukaan.</p> <p>Rekisteriin merkitty henkilö voi tarkastaa mitä tietoja hänestä on merkitty hankkeen yhteystietorekisteriin tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tietojen tarkastuspyyntö on esitettävä kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle. Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn henkilön vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p>